

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม ได้มีมติเห็นชอบและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามต่อไป</p> <p>โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด พร้อมทั้งแจกจ่ายเอกสารนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจะมีการติดตามประเมินผลเป็นระยะต่อไป</p> <p>จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน</p> <p>นายก อบจ.บ้านแหม</p> <p>(นายสมชาย ใจดี)</p> <p>นายก อบจ.บ้านแหม</p>

๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแวม	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒.ประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างอบต. เพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์และร่วมถ่ายภาพสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	
----	------------------------------	----------------	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑.ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง
ต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๓.ส่งเสริมการการอยู่ร่วมกันแบบที่พึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน

ลงชื่อ



(นางสาวสุตาทิพย์ มุยมพรม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ศรี ช้วยลักษณ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์