



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม

ที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ , ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบล โดยให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้เรียบร้อย ดังนี้

๑. งานหน่วยตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นายวัชร พันธ์พิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการใน ตำแหน่ง ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้
๓. งานการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ
จ่ายเงินทุกประเภท
๔. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
๕. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
๖. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร
ของส่วนราชการ
๗. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหมในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดหรือที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหมทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิดา ศรีตะเขตต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหม